



I.I.S. - "GIOTTO ULIVI"-BORGO SAN LORENZO
Prot. 0004114 del 11/05/2023
VII-6 (Uscita)

- Liceo Scientifico tradizionale, scienze applicate e scienze umane
- Liceo Linguistico
- Tecnico Agrario Agroalimentare e Agroindustria
- Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio
- Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing

Istituto di Istruzione Superiore

DECRETO NOMINA GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola
4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
CNP: 16368
CUP: E64D22004070006

VISTE

- la deliberazione del Collegio dei Docenti, del 28/04/2023, con la quale sono stati individuati i docenti in tabella (già destinatari di incarichi) quali componenti del **gruppo di progettazione**;
- le dichiarazioni di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Con il presente atto il Dirigente Scolastico conferisce a

Nome e cognome	Incarico	Motivazione scelta da parte del Collegio docenti
Mario Iorfida	Componente gruppo di progettazione	Docente T.I., Funzione strumentale per la comunicazione – referente gestione sito web
Leopoldo Abbateggio	Componente gruppo di progettazione	Docente T.I. – Animatore Digitale
Marta Zanieri	Componente gruppo di progettazione	Docente T.I., Componente Team dell'innovazione
Cecilia Prandi	Componente gruppo di progettazione	Docente T.I., Collaboratrice del Dirigente

Gianluigi Blandolino	Componente gruppo di progettazione	Docente T.I., Componente Team dell'innovazione
----------------------	------------------------------------	--

L'incarico prevede l'espletamento di attività di progettazione e progettazione esecutiva, quali individuazione dei materiali e delle apparecchiature da acquistare, individuazione e contatti con le possibili ditte fornitrici, cura della fase di fornitura da parte delle ditte individuate, progettazione adattamenti delle aule per renderle funzionali all'attuazione del progetto.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Gli Incaricati si impegnano ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Gli incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

Gli incaricati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico si intende conferito dalla data odierna, fino alla fine del progetto (data presumibile 30/06/2024). Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per ogni Incaricato è assegnato un corrispettivo lordo massimo pari **85 ore di attività aggiuntive**, nella misura di cui al Ccnl scuola (€ 17,50/ora), per un totale di **€ 1.487,50** (lordo stato € 1.973,71). Al singolo incaricato potrà essere riconosciuto un impegno maggiore soltanto se compensato da minore attività svolta da altri incaricati.

Gli incaricati, alla fine dell'incarico, presenteranno un timesheet in cui saranno indicate le ore, le date e saranno descritte le attività espletate;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine dell'incarico, dietro presentazione del citato timesheet, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito; sul timesheet dovrà essere apposto il visto del project manager, attestante la regolare esecuzione.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Aprea*

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993